

DIRECTEUR DE MAISON DE REPOS (H/F)

ASBL Saint Hubert

-

Bièvre

CDI

A l'aube d'un déménagement vers un nouvel écrin architectural dédié à la qualité de vie des personnes âgées et d'une augmentation de la capacité d'accueil (77 lits + 7 lits de court séjour), l'A.S.B.L. Saint-Hubert est à la recherche d'un Directeur pour la maison de repos situé à Bièvre.

Objectifs de la fonction :

En tant que Directeur, votre mission consiste à organiser, diriger et coordonner les activités des différents services de la maison de repos par la gestion de ses aspects administratifs, humains, médico-sociaux, juridiques, économiques et culturels en respectant les diverses réglementations, la législation et autres procédures en vigueur.

Vous concrétisez la vision du Conseil d'administration. Vous veillez à profiter d'un souffle nouveau avec une capacité nouvelle, un modernisme décliné en termes de confort pour augmenter la qualité de vie des résidents et renforcer l'attrait de la maison. Vous appuyez votre gestion en veillant également au bien-être des équipes et participez également au développement de nouveaux services.

Dans une phase de changement important, vous serez amené à faciliter la transition vers le nouveau cadre de vie pour les résidents. Le défi sera également de maintenir la mobilisation des équipes et la qualité des services dans une période de transition.

Description :

Gestion administrative et financière :

- Gestion de la facturation résidents et des mutuelles, déclaration INAMI.
- Gestion des marchés publics ;
- Organisation et suivi des différents contrôles ;
- Collaboration avec le service comptable et mise en oeuvre du suivi budgétaire.

Gestion de personnel :

- Gestion (planification et modification) des horaires de l'ensemble du personnel ;
- Procéder aux recrutements et sélections ;
- Veiller à l'intégration des nouveaux engagements ;
- Intervention dans la gestion des tensions interpersonnelles; Garantir la paix sociale ;
- Faire respecter le cadre disciplinaire ;
- Gérer les accidents du travail ;
- Veiller à rencontrer les obligations et besoins de formation ;
- Évaluer les équipes.

Gestion des relations externes :

- Gérer les relations avec les partenaires externes (art 60, ALTER, bibliothèque, commune,...)
- Gérer les relations avec toute autorité externe : instruire les dossiers, les suivre, les exécuter ;
- Veiller à la participation de la maison à l'environnement et à la vie extérieure.

Gestion des services :

- Coordination générale de l'activité ;
- S'assurer de la bonne tenue des dossiers, AViQ, accidents, des registres et autres documents administratifs, soignants et médicaux des résidents dans le respect des prescrits légaux et réglementaires ;
- Veiller à l'application des procédures et des règles de la maison de repos.

Optimaliser les services aux résidents :

- Veiller à la mise en œuvre du projet de vie ;
- Gestion des relations avec les familles ;
- Être le garant du bien-être du résident (ex : en participant à son accueil et à son installation).

VOTRE PROFIL

EXPÉRIENCE(S) PROFESSIONNELLE(S)

MÉTIER

DURÉE

SECTEUR

DESCRIPTION

Cadre technico-administratif des services au public

24 mois

Action sociale avec hébergement (Maisons de repos, Orphelinats,...)

Vous possédez une expérience d'au moins deux ans dans la fonction ou dans une fonction de responsable.

FORMATION(S)

ETUDE

DOMAINE

DESCRIPTION

Niveau non précisé

Enseignement général secondaire

Vous possédez le diplôme de Directeur de maison de repos avec attestation accompagné d'un Bachelier / Master à orientation sociale, médicale, paramédicale ou économique.

DESCRIPTION LIBRE

Vous disposez d'un talent affirmé dans la gestion d'équipe, la gestion du changement et la gestion de projets ;

Vous êtes capable de vous adapter rapidement et efficacement à des contextes sociaux différents ;

Vous combinez adroitement affirmation de soi et diplomatie ;

Vous êtes capable de discerner les éléments clefs de la tradition et de les projeter dans un avenir souhaité ;

Vous faites preuve d'une rigueur importante dans la gestion administrative.

VOTRE CONTRAT

- Régime de travail : Temps plein de jour
- Heures/sem : 38h00
- Type : A durée indéterminée

Envoyez votre candidature par lettre recommandée à l'intention du Président Thierry LEONET – rue de la Retraite, 10 – 5555 BIEVRE, avant le 1^{er} octobre 2019.